



Základní umělecká škola, Ostrava-Zábřeh,
Sologubova 9A, příspěvková organizace
se sídlem: Sologubova 3039/9A, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 2/2024	spisový / skartační znak: 1.1.1/A10
Vypracovala:	Jeanetta Poláková Faiglová, ředitelka školy Renata Orlitová, zástupkyně ŘŠ
Schválila:	Jeanetta Poláková Faiglová, ředitelka školy
Platnost ode dne:	01.09.2024
Účinnost ode dne:	01.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů.

Školní řád upravuje právní vztah mezi organizací, která jej vyhlásila a žákem nebo jeho zákonným zástupcem.

Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy je vyvěšen na viditelném místě. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé individuálního předmětu vždy na začátku školního roku a o tomto seznámení provedou v třídní knize zápis. Školní řád je rovněž vyvěšen na stránkách školy www.zus-sologubova.cz.





Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení	4
1.1. Práva žáků	4
1.2. Povinnosti žáků	5
1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	6
1.4. Práva zákonných zástupců žáků	6
1.5. Povinnosti zákonných zástupců žáků	7
1.6. Práva pedagogických pracovníků	7
1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků	8
2. Provoz a vnitřní režim školy	8
2.1. Docházka do školy	8
2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	9
2.3. Organizace výuky	9
2.4. Organizace vzdělávání	10
2.6. Přijímání žáků ke vzdělávání	11
2.7. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy	12
2.8. Organizace školy	12
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik	14
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	15
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ...	15
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné a komisionální zkoušky	16
5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle vyhlášky v platném znění	16
5.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle ŠVP	16
5.3. Komisionální zkoušky	18
5.4. Opravné zkoušky	18
6. Ukončení vzdělávání	18
7. Úplata za vzdělávání	19
8. Výchovná opatření	20
9. Bezpečnostní dělící stěny ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy	20
10. Závěrečná ustanovení	21
10.1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci – vedení školy a jednotliví učitelé	21



10.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu platného ode dne 01.09.2022. Uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.	21
11. Přílohy	22





1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo

- a) Na vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- b) Na vzdělání v jednotlivých učebních oborech podle Školního vzdělávacího programu, s účinností od 03.09.2012 (dále jen ŠVP).
- c) Na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může ředitelka školy zařadit nadaného nebo mimořádně nadaného žáka, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku podle §6 odst. 1 písm. d) nebo na návrh učitele vyučovacímho předmětu a předsedy předmětové komise.
- d) Mimořádně nadaného žáka nebo nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- e) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- f) Účastnit se činností organizovaných školou.
- g) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele vyučovacímho předmětu, na ředitelství školy).
- h) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení ředitelky) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok anebo na jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- i) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy, výuka se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky s poruchami učení nebo chování.
- j) Na veškeré informace související s výukou (u učitele vyučovacímho oboru, na ředitelství školy) a na poradenskou pomoc školy.
- k) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- l) Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky mohou vznést





prostřednictvím zákonných zástupců přímo ředitele školy nebo také na vyučujícího učitele.

- m) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování.
- n) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- o) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
- p) Účinkovat na veřejných i interních akcích školy.
- q) Na výmaz údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas – výmaz se provádí na základě písemné žádosti a výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.
- r) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty na ředitelku školy.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- a) Dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a řídit se jimi.
- b) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- c) Doporučeno účastnit se všech interních a veřejných akcí i mimoškolních aktivit pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni, jsou součástí výuky nebo na které se závazně přihlásili.
- d) Navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- e) Pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určuje ŠVP a do vyučování se dostavovat včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami.
- f) Řádně omluvit svou nepřítomnost ve vyučování a v případě delší nemoci podat učitelům vyučovacího předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- g) V případě onemocnění, které by mohlo způsobit jeho rozšíření mezi žáky a učitelé, dodržovat zásady ohleduplnosti a hygieny.
- h) Převlékat se a přezouvat v určených prostorách školy v přízemí nebo 1. a 2. mezipatře.
- i) Dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy a na akcích školy.
- j) Dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti (viz. kapitola č. 3).
- k) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- l) Svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy. Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě).
- m) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit).
- n) Vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu.
- o) **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy.**





- p) V době vyučování a na veřejných akcích školy není povoleno používat mobilní telefony (jen s výjimkou zdravotních důvodů).

Zletilí žáci jsou povinni

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.
- b) Dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, popř. osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- c) Oznamovat škole údaje podle §28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.
- d) Nejpozději do tří dnů zprávou omluvit nepřítomnost ve vyučování, nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- e) Sledovat aktuální informace o změnách ve výuce na webových stránkách školy www.zus-sologubova.cz.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- c) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování. Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci školy a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- d) Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především systém Klasifikace ZUŠ, případně e-mail (v případě nutnosti telefon). Pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak učitelé studijního zaměření projednat osobně některé záležitosti, sjednají si předem termín setkání. Setkání nesmí narušit průběh výuky.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona).

1.4. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) Na informace podle odstavce 1 písm. j) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- b) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- c) Sdružovat se do organizace Spolek rodičů a přátel při ZUŠ.





- d) Zákonný zástupce má právo na výmaz údajů – výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

1.5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) **Řádně a včas provádět úhradu za vzdělávání dle platné vnitřní směrnice.**
- c) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se základního uměleckého vzdělávání nebo chování žáka.
- d) **Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech,** které by mohly mít vliv na kvalitu průběhu vzdělávání žáka.
- e) Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou nejpozději do tří dnů.
- f) Plánovanou nepřítomnost žáka z důvodu účasti např. na škole v přírodě, lyžařském výcviku, rodinná dovolená apod. omlouvá zákonný zástupce předem, a to bez nároků náhrady výuky.
- g) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích: jméno a příjmení žáka a zákonného zástupce, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, dále pak údaje o předchozím vzdělávání, zdravotním stavu, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn. Údaje o zdravotní a způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání apod.
- h) Sledovat aktuální informace o změnách ve výuce přípravného studia, nástrojové hry, hudební nauky/nauky o hudbě, komorní a souborové hry, ve výuce tanečního, výtvarného oboru na webových stránkách školy www.zus-sologubova.cz.

1.6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.





- e) Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Poskytovat dítěti, žáku nebo jeho zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- c) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- d) Chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole nebo školském zařízení.
- e) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- f) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- g) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě před započítím vyučování, na pracoviště přicházejí nejméně 20 minut před započítím vyučování.
- h) Učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny.
- i) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé daného studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy www.zus-sologubova.cz.
- j) Učitelé vyučující v učebnách výtvarného a tanečního oboru otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do učeben jako první a opouštějí je poslední. Vyučování v těchto učebnách se řídí řádem odborných učeben, které jsou přílohou ŠŘ.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy

- a) Po předchozím prokázání předpokladů ke studiu v přípravném stupně.
- b) Vykonáním talentové zkoušky do I. nebo II. stupně základního studia.
- c) Na základě oznámení o přijetí.
- d) Prvním dnem školního roku.
- e) Ke dni zahájení výuky dle „Organizace školního roku“ na příslušný školní rok.

Odhlásit žáka lze pouze na konci školního roku, a to na základě písemné odhlášky.





2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy řádně a včas vyučujícím.
- b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost učiteli, odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- d) Učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
- e) Předem známou dlouhodobou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě vyplněného formuláře „**Žádost o snížení úplaty za vzdělávání**“ pak může být upravena výše úplaty dle rozhodnutí ředitelky školy.

2.3. Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelkou školy.

- škola zřizuje tři obory: hudební, taneční a výtvarný
 - výuka je organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní
- a) **Budova školy je volně přístupná od 12:30 do 18:00 hod., v zimních měsících do 17:00 hod.,** mimo tuto dobu je nutno zvonit.
 - b) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě vedení školy.
 - c) V době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, jsou povinni mít mobilní telefony vypnuty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
 - d) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se na obvyklém místě, na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí oblečení a obuvi. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy.
 - e) V budově školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo bodné a sečné zbraně.
 - f) Rodiče žáků čekají na žáky na určených místech.
 - g) **Vstup cizích osob do budovy školy je zakázán, umožněn je pouze po dohodě s vedením školy.**
 - h) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
 - i) Klíče od WC jsou k dispozici u každého vyučujícího.
 - j) Všechny věci si berou žáci s sebou do učebny nebo je ukládají ve vyhrazených šatnách, škola za odložené věci na chodbách neručí.





- k) V prostorách školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret.

2.4. Organizace vzdělávání

Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Školní rok tedy začíná 1. září a končí 31. srpna. Přesně stanovené termíny pro začátek a ukončení školního vyučování a pro období školních prázdnin každoročně vyhláší MŠMT ČR. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

- a) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut.
- c) Po každé vyučovací hodině následuje pěti minutová/desetiminutová přestávka nebo dle rozvrhu hodin a rozvržení pracovní doby.
- d) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku, v případě prokázaného mimořádného talentu i dříve.
- e) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku, základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku a škola zřizuje také přípravné studium žáků k II. stupni, má nejvýše jeden ročník a je určeno pro žáky od 13 let věku bez předchozího hudebního vzdělání.
- f) Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní soutěží žáků v jednotlivých uměleckých oborech.
- g) **Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno bez vědomí vyučujícího.**

2.5. Distanční výuka

Při nařízení mimořádných opatření (rozhodnutím vlády, KHS nebo zřizovatelem školy) omezení provozu základní umělecké školy přecházíme na tzv. formu distančního vzdělávání – distanční výuky (jde např. o nařízení karantény celé školy nebo její části). Ta spočívá v zákazu osobní přítomnosti žáků na základním uměleckém vzdělávání v základní umělecké škole.

Zákonem je nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit distanční výuku, která bude přizpůsobena individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním i technickým podmínkám školy.





Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách dle §184 písm. a) školského zákona

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- b) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- c) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit obecné povahy:
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v §2 tohoto zákona
- d) Opatření obecné povahy se vydává bez nařízení o návrhu opatření obecné povahy, které ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

2.6. Přijímání žáků ke vzdělávání

- a) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- b) Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy.
- c) Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme žáka ředitelka školy na návrh učitele vyučovacího předmětu a předsedy předmětové komise.
- d) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 2 odst. 7, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
- e) Oznámení o přijetí žáka je sdělováno zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi písemnou formou.





2.7. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy (kde se uskutečňuje vzdělávání), nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 těchto žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitelka školy.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy (kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání) se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům písemně.
- c) Při organizování školních akcí (zájezdy, koncerty a jiná kulturní vystoupení) je vedoucí školní akce povinen vyžádat si písemný souhlas zákonného zástupce žáka. Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnostním chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než 1 den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném).
- d) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

2.8. Organizace školy

Základní umělecká škola, Sologubova 9A, Ostrava-Zábřeh je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem, jejímž statutárním orgánem je ředitelka, kterou jmenuje zřizovatel školy.

- a) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- b) Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka školy a její zástupce, podrobnosti upravuje **Organizační řád školy**.
- c) Pro konání pedagogických a uměleckých rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.
- d) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán *uměleckou radu* školy složenou z volených zástupců hudebního, tanečního a výtvarného oboru. Dále pak *pedagogickou radu*, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Ve škole existují poradní orgány ředitelky školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- 1x měsíčně se koná pedagogická rada pro všechny pedagogy a správní zaměstnance školy
- 1x měsíčně se schází umělecká rada





- 1x měsíčně probíhá porada vedení, zpravidla ve složení ŘŠ, ZŘŠ a účetní školy
 - 1x za dva měsíce schůzka předmětových komisí
- e) Ředitelka může také jmenovat:
- svého statutárního zástupce
 - zástupce ředitelky
 - vedoucí hudebního oboru a předsedy PK dalších vyučovaných oborů pro daný školní rok
 - vedoucí jednotlivých oddělení hudebního oboru
 - koordinátora ŠVP
- f) Technicko-hospodářští pracovníci:
- ekonom/účetní
 - administrativní a spisový pracovník
 - školník
 - uklízečka
- g) Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány na základě Katalogu prací, ve znění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., s účinností od 01. října 2010.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí. **Poučení žáka a jeho zákonných zástupců** o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků.

- a) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola je zodpovědná za vytvoření podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodu písm. b) a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- e) Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem individuálního předmětu/studijního zaměření



a z tohoto proškolení je proveden zápis na formuláři, který je součástí třídní knihy; žáci výtvarného a tanečního oboru se řídí řádem odborných učeben.

- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., který by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Šikanování, vandalismus, rasismus a antisemitismus jsou neslučitelné s výchovnými záměry školy. Pokud je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy. Je-li žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pracovníkům školy.
- g) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- h) **Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob – v učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech. Také není povoleno manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny a zapojovat elektrické spotřebiče.**
- i) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit tabákové výrobky včetně elektronických cigaret, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
- j) Žákům není povoleno používání mobilních telefonů během výuky. Zároveň není povoleno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- l) **Jízda na kole, koloběžce, skateboardu a in-line bruslích v budově školy je zakázána, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky.**
- k) Zpracování osobních údajů je popsáno ve Směrnici o ochraně osobních údajů a nakládání s nimi (GDPR).
- l) Žák se řídí řády odborných učeben.

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy včetně elektrických cigaret
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje
- c) vnášet, přechovávat, užívat, vyrábět, nabízet, zprostředkovávat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky (OPL), nebo přípravky určené k jejich výrobě
- d) vstupovat do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek





Žákům je dále zakázáno:

- a) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
- b) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- c) používat vlastní elektrické přístroje
- d) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat nebo zapojovat elektrické spotřebiče včetně elektronických nástrojů a přístrojů
- e) **donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz**
- f) **vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi) nebo jiným sportovním vybavením**

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a o všech zjištěních. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně právní ochrany žáků, orgánům činných v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o svěřený majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- b) Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.





- c) S každým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který má pronajatý hudební nástroj bude sepsána „Nájemní smlouva o pronájmu hudebního nástroje“, poplatek je splatný k 31.10. za 1. pololetí a k 31.3. za 2. pololetí daného školního roku.
- d) **Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.**
- e) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně příslušnému učiteli všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky pronajaté školou.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné a komisionální zkoušky

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle vyhlášky v platném znění

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a platným Školním vzdělávacím programem.

5.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle ŠVP

- a) Hodnocení žáků na základní umělecké škole má svá specifická pravidla. Klasifikace není cílem vzdělávání. Na dosažené výsledky žáků není obvykle možné uplatnit paušální měřítko.
- b) Funkce hodnocení má být pro žáka motivační, informativní a výchovné. Klasifikace žáka je vedena průkazným způsobem tak, aby bylo možné doložit správnost celkové klasifikace. Cílem klasifikace je sledování dosažení osobního maxima výkonu žáka a jeho pokrok v čase.
- c) Při hodnocení v individuální výuce budou vyučující vycházet z konkrétních možností daného žáka v návaznosti na cíle stanovené v tematických studijních plánech. Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí. Je hodnocena práce nejen v hodině, ale také příprava na vyučování, zda má žák v pořádku pomůcky k vyučování, prezůvky, aktivita v hodině, spolupráce, včasný příchod, veřejné vystupování a kolegiální vztahy vůči svým spolužákům. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována.
- d) Základním prvkem hodnocení výsledků je vyjádřeno v klasifikaci těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dostatečný, 4 – nedostatečný. K doplnění mohou učitelé použít slovní hodnocení nebo mimoverbální hodnocení jednotlivých hodin, které slouží jen pro motivaci žáka. Žáci, kteří vynikají ve svém oboru a pracují nad rámec svých povinností jsou oceňováni písemnou formou hodnocení – diplomem.
- e) Žáci jsou hodnoceni minimálně 1x měsíčně při pravidelné docházce v individuálních předmětech, 1x za měsíc v kolektivních předmětech při pravidelné docházce. V případě dlouhodobé nemoci žáka nebude dodržován interval hodnocení.
- f) Hodnocení vyučovacího předmětu Skupinová tvorba vychází ze soustavného pozorování žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, z kontrolních prací a dalších druhů zkoušek.





- g) Nedílnou součástí hodnocení jsou komisionální postupové zkoušky. Zkouška žáků hudebního oboru je nastavena tak, aby žákovi poskytla zpětnou vazbu od více pedagogů, kteří jsou členy zkušební komise. Žák je hodnocen nejen známkou za momentální výkon, ale i slovně členy této komise. Do protokolu, TK je zaznamenávána vždy známka podepsána všemi členy komise. Ke komisionálním zkouškám jsou zpracovány písemné požadavky, které jsou dostupné všem pedagogům a zohledňují výstupy jednotlivých ročníků. Výsledky žáků jsou tímto způsobem průkazné a objektivní a poskytují zpětnou vazbu žákům a jejich rodičům.
- h) V kolektivních oborech má postupová komisionální zkouška podobu ročníkového představení, koncertu nebo výstavy. O těchto zkouškách je rovněž veden protokol.

Hodnocení žáků – během školního roku – čtyři stupně:

výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý

Charakteristika hodnocení:

Výborný – 1 (připraven do hodiny, donesené učební pomůcky, aktivita v hodině, motivační známka, je kolegiální)

Chvalitebný – 2 (příprava do hodiny jen částečná, méně aktivní v hodině)

Uspokojivý – 3 (opakované chyby, slabá domácí příprava, nesplněné dílčí úkoly, chybějící učební pomůcky)

Neuspokojivý – 4 (nerespektování dlouhodobých úkolů, nezájem o spolupráci v hodině, špatná komunikace, nezodpovědné chování vůči spolužákům)

Hodnocení žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovem odpovídajícím čtyřem stupňům:

výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

1 – výborný (žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů, samostatně hodnotí jevy a zákonitosti, pravidelná domácí příprava, aktivita v hodinách, docházka do určeného předmětu a nošení učebních pomůcek)

2 – chvalitebný (žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby, dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele, pravidelná domácí příprava s některými nedostatky, nepravidelná aktivita v hodinách)

3 – uspokojivý (žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele, dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele, slabá domácí příprava, špatná komunikace, opakovaně chybějící učební pomůcky)





4 – neuspokojivý (žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele, nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele, nerespektování dlouhodobých úkolů, nezáměr o spolupráci v hodině, nepřipravuje se, neomlouvá se, nenosí učební pomůcky)

5.3. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při postupových zkouškách jednotlivých ročníků
- b) v 7. ročníku I. stupně nebo 4. ročníku II. stupně žáci ukončí ročník závěrečnou zkouškou
- c) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
- d) při opravných zkouškách
- e) zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru, členy komisi jmenuje ředitelka školy

5.4. Opravné zkoušky

- a) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu neklasifikován z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.
- b) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví u ředitelky školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

6. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- a) Základní studium I. a II. stupně se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- b) Žák přestává být žákem školy:
 - 1) jestliže nevykonal postupovou/závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm nespěšlý a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - 2) jestliže byl vyloučen ze školy
 - 3) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na konci školního roku





- 4) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle §8 odst. 5
- 5) jestliže byl vyloučen ze školy pro úmyslné poškození majetku školy
- c) O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

7. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených uvedených v §16 odst.9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- b) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) této vyhlášky v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
- c) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí ročně, na základě žádosti je možná i pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Nevztahuje se na nově přijaté žáky.
- d) Žákům, kteří nemají české státní občanství, je vzdělání umožněno jen v případě doložení povolení k pobytu, rezidentního pasu či jiného oprávnění k pobytu na území ČR.
- e) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4/, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- f) Výši úplaty na školní rok zveřejní ředitelka školy na vědomí prokazatelným způsobem, tj. obvykle v hlavní budově školy a na webových stránkách školy www.zus-sologubova.cz.
- g) Ředitelka školy vydá vnitřní předpis **Stanovení úplaty za vzdělávání** na období daného školního roku, který je přílohou tohoto školního řádu.





8. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel vyučovacího předmětu/studijního zaměření po projednání na umělecké radě. Žáci mohou být oceněni pamětním listem nebo pochvalou ŘŠ na vysvědčení.
- c) Za mimořádné úspěchy ve školním roce bývají vyhodnocováni **nejlepší žáci za školní rok**, vyhodnocení probíhá v měsíci červnu v sále školy nebo jiném koncertním sále s gratulací a dárky z Rady rodičů při ZUŠ Ostrava-Zábřeh, ocenění předává ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy. Z akce je pořizována fotodokumentace, která je zveřejněna na webových stránkách školy www.zus-sologubova.cz, popř. v prostorách školy, vyhodnocení je veřejné.
- d) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- f) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlačku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, v úvahu připadá napomenutí, příp. podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy.
- g) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. Bezpečnostní dělící stěny ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy

Z důvodu **zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy**, byly v měsíci lednu 2015 nainstalovány bezpečnostní dělící stěny – dveře, které mají zabránit volnému pohybu a přístupu osob do prostor chodeb se vstupy do jednotlivých učeben.

Dveře jsou osazeny elektronickým zámekem a číselníkem s volbou do jednotlivých tříd. Vstup do prostoru za těmito dveřmi je povolen pouze žákům, popřípadě jejich zákonným zástupcům, či hlášeným návštěvám. Vstup se bude řídit pevnými danými pravidly, za jejichž dodržování zodpovídají všichni zaměstnanci školy.





- a) Žáci a zákonní zástupci čekají na určených místech na začátek výuky.
- b) Žáci přicházející do individuální výuky zvolí číselný kód svého učitele, který je po ověření domofonem vpustí za bezpečnostní dveře.
- c) Učitel kolektivního předmětu přichází pro žáky 5 minut před začátkem výuky přímo ke dveřím. Po skončení výuky odvádí žáky za dělicí stěnu, do společných prostor.
- d) Žáci mohou vstoupit pouze v domácí obuvi. V případě, že nemají přezůvky, použijí návleky. Zákonní zástupci nevstupují s dítětem, ale čekají na určených místech. V případě, že učitel vyzve zákonného zástupce účasti na výuce, je tento povinen použít návleky. Za vstup zodpovídají třídní učitelé, popřípadě učitel konající dohled na chodbě.
- e) V případě pozdního příchodu žáka, zadá číselný kód svého vyučujícího a požádá jej o vstup.
- f) Žákům se nebudou půjčovat klíče v případě nutnosti opuštění třídy (na WC), ale žák použije číselný kód svého učitele a ten ho pustí.
- g) Zaměstnanci nesmí pouštět osoby k jiným vyučujícím, i když jsou o to požádáni.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci – vedení školy a jednotliví učitelé.

10.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu platného ode dne 01.09.2022. Uložení v archivu škole se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Jeanetta Poláková Faiglová
ředitelka školy





11. Přílohy

Přílohy uvedené ve školním řádu

Elektronická přihláška

Odhláška

Dohoda o jiném termínu úplaty za vzdělávání (splátkový kalendář)

Žádost o snížení úplaty za vzdělávání

Poučení žáka a jeho zákonných zástupců – elektronicky

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů – elektronicky

Nájemní smlouva (hudební nástroje)

Stanovení úplaty za vzdělávání – součást č. 14. Organizačního řádu školy

Řády odborných učeben

Všichni zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

